

# 「おうち保育園すがも 一時保育室」利用に関する

## 個人情報取得同意書

**Florence**  
認定NPO法人 フローレンス

「おうち保育園すがも 一時保育室(以下「当室」という)では、当室の利用に際しご提出いただいた児童および保護者等の個人情報の管理に適切な安全対策を講じます。つきましては保護者の方から提供していただく個人情報について下記の通りご案内申し上げますので、内容に同意いただける場合は、署名・捺印の上、ご提出をお願いします。

### 1. 取得および使用目的

当室では、当室の利用をご希望される児童および保護者の氏名、年齢、住所、連絡先(電話番号、メールアドレス等)の個人を認識できる情報や、保護者の勤務先、児童の出生後の発達の状態(母子手帳等)に関する情報を取得します。

保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて取得した個人情報、また日々の保育業務を通して取得した個人情報は、次に挙げる業務に限り使用します。

また、監督官庁への各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、各種募集等、情報主体の利益享受及び権利の行使に必要と認められる場合は、当該目的に必要な範囲に限り使用します。

使用目的は、次のとおりとします。

- ・児童の利用登録に関する業務
- ・保護者との連絡に関する業務
- ・利用申込に関する業務
- ・児童の保育に関する業務
- ・児童の記録管理に関する業務
- ・児童の健康状態把握に関する業務
- ・緊急時において、病院その他関係機関に対する必要な情報提供に関する業務
- ・その他、当室における保育サービスの適用に必要な業務

### 2. 氏名等の使用及び掲示

当室では、児童の保育生活において、以下に例示する通り、必要に応じて児童の氏名等を使用又は室内に掲示することがあります。

(具体的な使用例)・保育において、当室が必要とする箇所(ホワイトボード、名札等)への氏名等の記載

### 3. パンフレットやホームページ等保育室外向けのものへの写真使用

当室で撮影した写真データをパンフレットやホームページなどで使用する場合、以下の点を厳守します。

- ・個人の特定ができるような写真は掲載しない。
- ・保護者から写真の修正や掲載中止の要請を受けた場合は速やかに処理(ホームページについては当該写真の掲載の中止、パンフレット等の現物資料については新規配布の中止)を行う

#### 4. 情報の開示・訂正・削除

当室の保有で管理する個人情報データについてお問い合わせいただいた場合、ご本人からのご自身の個人情報についてのお問合せであることを確認したうえで、当室の運営管理に支障をきたさない合理的な範囲内で、当室が保有している個人情報データについてのお問い合わせに応じるものとします。また、個人情報の開示のご要望につきましては、文書にて対応するものとします。

#### 5. 個人情報の管理

利用申込やこれに付随する申込手続きのためにご提供いただいた個人情報および、当室をご利用するに当たり継続的に取得する個人情報(保護者と職員の連絡情報を含む)につきましては、当室にて安全管理いたします。取得した児童の個人情報については法令に定める期間を保管したのち、当室で責任を持って廃棄いたします。また、一部の児童の記録・作品については「おもいで」として保護者へ返却することがあります。

#### 6. 個人情報の第三者提供の制限

当室は、法令で定める場合または緊急の場合(所轄官庁への運営状況の報告、警察の捜査協力、法令に基づく開示請求等がなされた場合、児童の生命や身体にかかる緊急・重大な場合等)を除き、取得した情報を保護者の同意を得ないで第三者に個人情報(個人データ)を提供することはありません。

#### 7. 個人情報提供の任意性

当室への個人情報の提供は任意としております。ただし個人情報をご提供いただけない場合は、当室のご利用をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。

#### 8. 保護者の個人情報漏洩または開示の禁止

保護者の皆様におかれましては、当室からで取得した下記の個人情報に関して、第三者に漏洩または開示(ブログ等インターネット上での掲載含む)をしないようお願ひいたします。

- ・当室から提供した写真・動画
- ・行事やイベントでの撮影した写真・動画
- ・他の児童又は保護者の連絡先等
- ・その他当室から取得した他の児童・保護者または当室スタッフの個人情報一切

#### 【本件に関するお問い合わせ】

認定NPO法人フローレンス みらいの保育園事業部 おうち保育園すがも 一時保育室

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-14-1 KDX神保町ビル4F 電話番号:03-6811-0906